



1. Termin przesłania zgłoszeń uczestnictwa: 19 kwietnia 2026

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów: 19-20 maja 2026r.

2.2. Godziny otwarcia targów:

- dla wystawców: 8:00 – 17.00 (demontaż 20.05 do godziny 24.00)
- dla zwiedzających: 9:00 – 17.00 (19 maja), 9:00-16:00 (20 maja)

3. Okres montażu i demontażu stoisk

3.1. Montaż: 17-18 maja

3.2. Demontaż: 20 maja (do godziny 24.00)

Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 8:00 do 20.00.

4. Zgłoszenie uczestnictwa

4.1. Zgłoszenia uczestnictwa w targach należy dokonać poprzez podpisanie odpowiedniego zamówienia.

4.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej (o której mowa w punkcie 5) wraz z opłatą za wywóz odpadów (o której mowa w punkcie 10), a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy (o której mowa w punkcie 6).

4.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 7.

4.4. Do uregulowania należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z opłatą za wywóz odpadów, a także opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy, jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

5. Powierzchnia wystawiennicza, warunki płatności

5.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i/lub na terenie otwartym uwzględniają:

- przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury);
- oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
- w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP.
- sprzątanie stoisk w czasie targów (na zasadach opisanych w pkt 12);
- obsługę i sprzątanie toalet;
- koszty zużycia wody;
- obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP;
- ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie, w odróżnieniu od cen poza pawilonem, obejmują koszty: ogrzewania / klimatyzacji, ogólnego oświetlenia pawilonu.

5.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.

5.3. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata zaliczki stanowi jeden z warunków przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.



5.4. Wysokość zaliczki:

- zaliczka w wysokości **50%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty rejestracyjnej – w ciągu 14 dni od podpisania zamówienia
- zaliczka w wysokości **50%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty rejestracyjnej – na 30 dni przed targami tj. do 19 kwietnia 2026r.
- zaliczka w wysokości **100%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty rejestracyjnej – na 30 dni przed targami tj. PO 19 kwietnia 2026r.

Z tytułu wpłaty zaliczki zostanie wystawiona faktura zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.5. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100% wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty rejestracyjnej, MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, opłaty rejestracyjnej i opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego:

- w dniu wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, opłaty rejestracyjnej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
- w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, opłaty rejestracyjnej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

6. Opłata Rejestracyjna

6.1. Opłata rejestracyjna obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru:** pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.

6.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa poprzez formularz zgłoszeniowy):

- opłata rejestracyjna **STANDARD** - wynosi **1 350 PLN netto**
- opłata rejestracyjna **PREMIUM** – wynosi **1 750 PLN netto**

6.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, zostały szczegółowo określone w cenniku dla wystawców.

6.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równolegle ze zgłoszeniem uczestnictwa i wpłatą zaliczki, o której mowa w punkcie 4.2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata rejestracyjna wystawcy nie podlega zwrotowi.

7. Opłata za zgłoszenie współwystawcy

7.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru:** pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.

7.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa poprzez formularz zgłoszeniowy):



- opłata rejestracyjna STANDARD - wynosi 1 350 PLN netto
- opłata rejestracyjna PREMIUM – wynosi 1 750 PLN netto

- 7.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w cenniku dla wystawców.
- 7.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 7.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie współwystawcy nie podlega zwrotowi.
- 7.6. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

8. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

- 8.1. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska, które nie zostały zamówione wraz z powierzchnią wystawienniczą**, będą regulowane oddzielnym zamówieniem.
- 8.2. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (usługi reklamowe, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 17 maja 2026r.**
- 8.3. **Realizacja zamówień pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zamówionych po rozpoczęciu montażu (tj. od dnia 17 maja 2026r.) możliwa jest jedynie po uregulowaniu wpłaty za te usługi, dokonanej na miejscu, w Biurze Obsługi Targów.**
- 8.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

9. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej

- 9.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	292
9 kW (3x16A)	846
Obwód całodobowy	267

- 9.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 17 maja 2026r.**
- 9.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

10. Opłata z tytułu wywozu odpadów

10.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają **od podmiotów dokonujących zgłoszenia uczestnictwa w targach** opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

10.2.

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m²	44 PLN za każdy m ² powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m²	6 660 PLN / ryczałt

10.3. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP wraz z opłatą za pozostałe usługi dodatkowe zamówione w dziale technicznym.

11. Należności a koszty bankowe

11.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.

11.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962.

12. Sprzątanie stoiska

12.1. Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem przepisów technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich).

12.2. Sprzątanie stoiska podczas targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę).

12.3. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: wyrzuceniu śmieci wystawionych w widocznym miejscu przez Wystawcę oraz wyczyszczeniu podłóg i wykładzin dywanowych (odkurzaczem), ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów.

12.4. Usługa sprzątania w kalkulowana jest w cenę powierzchni wystawienniczej i nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.

12.5. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku. Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia.

13. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

13.1. Do wstępu na tereny targowe podczas targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**. Karta wstępu wystawcy nie upoważnia do wjazdu na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich.

13.2. Karty wystawcy są przydzielane przez organizatora w liczbie zależnej od rodzaju opłaty rejestracyjnej zamówionej przez podmiot dokonujący zgłoszenia (wystawcę), według następujących zasad:

opłata rejestracyjna STANDARD – 3 karty

opłata rejestracyjna PREMIUM – 5 kart



13.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, zamówić poprzez kontakt z działem sprzedaży lub przez odpowiedni formularz na stronie targów. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.2 – 8.4 powyżej.

13.4. **Karty na montaż / demontaż dla wykonawców stoisk** wystawiane są przez MTP na podstawie odrębnego zamówienia (formularza on-line) uczestnika targów lub podmiotu budującego stoisko. Zamówione karty wysyłane są mailowo.

14. Karty wjazdu

14.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:

- **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - podczas targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**. Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane poprzez stronę internetową wydarzenia. Należność z tytułu dodatkowych kart wjazdu płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.2 - 8.4 powyżej.
Karty nie uprawniają do wjazdu na parking podziemny przy ul. Głogowskiej 12.
- **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart na montaż / demontaż**.

14.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

14.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 20 maja 2026r. po godz. 16.00., w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 ton i długości do 8 metrów, bez przyczep.

14.4. **Niedozwolony jest :**

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu;
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas targów - po godz. 18.00;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a w przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju – jest płatne. Opłata wynosi 200,00 zł brutto* i płatna jest przez podmiot dokonujący zgłoszenia na podstawie faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Dane podmiotu zobowiązanego do płatności ustalane są na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

14.5. Uczestnicy targów mogą korzystać z parkingu podziemnego położonego przy ul. Głogowskiej 12.

Szczegółowe informacje oraz aktualny cennik znajduje się na stronie: <https://parkingpwk.pl/pl/>

15. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus

15.1. **Złoty Medal MTP** – nagroda dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać w World Trade Center Poznań Sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań.

Szczegółowe informacje: **Agnieszka Polacka**, tel. +48 668 805 018; e-mail: agnieszka.polacka@wtcpoznan.pl;

15.2. **Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy.

16. Podatek od towarów i usług (VAT)

16.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:



- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

16.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 16.1.a):

- kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE);
- kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca / współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

16.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

17. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe.

Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

* *wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami;*

** *opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT);*

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie www.salmed.pl Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany na wskazany adres e-mail.

„Przepisy techniczne i przeciwpożarowe” obowiązujące na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o. o. dostępne są na stronie <https://mtp.pl/pl/uslugi/regulaminy/>